


	<p>УТВЕРЖДАЮ:</p> <p>Глава МО ГО «Сыктывкар» -руководитель администрации Голдин В.Б.</p>  <p><i>Голдин</i> _____ (подпись)</p> <p>« 21 » <i>февраль</i> 2023 г.</p>
--	--

**ПЛАН**  
муниципального автономного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 35 с углубленным изучением отдельных предметов имени А.А. Маегова»  
по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг  
на 2023 год

№	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
					реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
<b>II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность</b>						
2.1.	Комфортная зона отдыха (ожидания), оборудованная соответствующей мебелью	Размещение и контроль обновления актуальной информации о созданных в образовательной организации материально-технических условиях, в том числе об имеющихся в соответствии с архитектурными особенностями здания зонах отдыха на официальном	март-апрель 2023 года  август-сентябрь 2023 года	Павлова Е.А., директор, Фёдоров В.М., заместитель директора по административно-хозяйственной работе Красильникова О.В., Юхно Т.Г.,		

		<p>сайте, информационных стендах.</p> <p>Контроль санитарно-гигиенического состояния зон отдыха.</p> <p>Контроль рассмотрения обращений граждан по поводу доступности и состояния зон отдыха.</p>	<p>постоянно</p> <p>по мере поступления обращений</p>	<p>Маланина Е.А., заместители директора по учебной работе</p>		
2.2.	<p>Навигация внутри организации (т.е. наличие информационных табличек, указателей, сигнальных табло и прочее)</p>	<p>Инвентаризация имеющейся системы навигации внутри здания организации.</p> <p>Размещение табличек на межэтажных переходах с указанием номеров кабинетов, расположенных на этаже.</p> <p>Обновление табличек с номером учебного кабинета.</p>	<p>до 20.08.2023 года</p>	<p>Павлова Е.А., директор, Фёдоров В.М., заместитель директора по административно-хозяйственной работе Красильникова О.В., Юхно Т.Г., Маланина Е.А., заместители директора по учебной работе</p>		
2.3.	<p>Транспортная доступность (т.е. возможность доехать до организации на общественном транспорте, наличие парковки)</p>	<p>Информирование участников образовательных отношений о транспортной доступности, разработка маршрутов движения для учащихся.</p>	<p>март - апрель 2023 года</p> <p>сентябрь- октябрь 2023 года</p>	<p>Павлова Е.А., директор, Фёдоров В.М., заместитель директора по административно-хозяйственной работе Красильникова О.В., Юхно Т.Г., Маланина Е.А., заместители директора по учебной работе</p>		
<b>IV.</b>	<b>Доброжелательность, вежливость работников организации</b>					
4.1.	<p>Доброжелательность и вежливость в недостаточной</p>	<p>Проведение внутриучрежденческих совещаний, педагогического совета</p>	<p>март-май 2023 года</p>	<p>Павлова Е.А., директор, Красильникова</p>		

	<p>степени проявляется со стороны сотрудников организации.</p>	<p>по вопросам соблюдения профессиональной этики.</p> <p>Контроль и анализ обращений участников образовательных отношений по вопросам взаимодействия с работниками школы.</p> <p>Анализ запросов работников на консультации с психологом.</p> <p>Проведение психологических тренингов, разъяснительной работы с педагогическими работниками по вопросам соблюдения профессиональной этики, направленных на построение конструктивного взаимодействия работников школы с потребителями услуг: учащимися, родителями (законными представителями).</p> <p>Организация индивидуальных и групповых консультаций сотрудников школы с психологом, с приглашением специалистов МУДО «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи».</p>	<p>сентябрь- октябрь 2023 года</p> <p>по мере поступления обращений</p> <p>1 раз в квартал</p> <p>1 раз в квартал</p> <p>1 раз в квартал</p>	<p>О.В., Южно Т.Г., Маланина Е.А., заместители директора по учебной работе</p>		
--	--	--	--	--	--	--