



Муниципальное автономное общеобразовательное
учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 35
с углубленным изучением отдельных предметов»
(МАОУ «СОШ № 35»)

«Откымын предмет пидісянь велодан 35 №-а
шбр школа» муниципальной асьюралана велодан учреждение
(«35 – а ШШ МАВУ»)

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета МАОУ
«СОШ № 35»
Протокол № 1
от 20.08.2017 г.

Согласовано на заседании
общешкольного родительского
комитета
Протокол № 1
15.09.2017 г.

Согласовано на Совете
учащихся МАОУ
«СОШ № 35»
Протокол № 1
25.09.2017 г.

Утверждаю
Директор МАОУ
«СОШ № 35»
Е.А. Павлова
18.09.2017 г.

М.П.

Правила пользования учебным фондом библиотеки в МАОУ «СОШ № 35»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 – ФЗ от «29» декабря 2012 года, Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 35 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее Школа) и определяют общий порядок доступа к фонду учебной литературы библиотеки, права и обязанности пользователей учебного фонда библиотеки МАОУ «СОШ № 35».

1.2. Право свободного и бесплатного пользования фондом учебной литературы библиотеки МАОУ «СОШ № 35» имеют все учащиеся школы, администрация, учителя и другие педагогические работники.

2. Общий порядок работы с фондом

2.1. Учебники из фонда учебной литературы библиотеки выдаются учащимся на учебный год. Учебники, по которым обучение ведется несколько лет, могут быть выданы на несколько лет.

2.2. В случае перехода учащихся в течение учебного года в другое образовательное учреждение, учебники сдаются в библиотеку.

2.3. Выдача учебников на предстоящий учебный год производится заведующей библиотекой в конце августа, начале сентября текущего года.

2.4. Комплект учебников, выданный учащимся, отмечается в «Журнале учета выданных учебников по классам».

2.5. За каждый отдельно полученный учебник учащиеся расписываются в читательском формуляре библиотеки.

3. Права, обязанности и ответственность учащихся, пользующихся фондом учебной литературы библиотеки МАОУ «СОШ № 35»

Учащиеся:

- 3.1. имеют право пользоваться учебниками из фонда учебной литературы библиотеки;
- 3.2. получать необходимую информацию о необходимых учебниках и учебных пособиях, входящих в комплект учебной литературы на предстоящий учебный год, о числе учебников, имеющихся в фонде учебной литературы Библиотеки школы
- 3.3. Получать во временное пользование из фонда учебной литературы учебники и учебные пособия;
- 3.4. обязаны соблюдать правила пользования библиотекой;
- 3.5. бережно относиться к учебникам и учебным пособиям, полученным из фонда библиотеки (не делать в них пометок, подчеркиваний, не вырывать, не загибать страниц и т.д.);
- 3.6. возвращать в библиотеку учебники в строго установленные сроки;
- 3.7. расписываться в читательском формуляре за каждый полученный в библиотеке учебник (кроме учащихся 1 классов);
- 3.8. обязаны возвращать школьные учебники в опрятном виде. В случае необходимости их ремонтируют (подклеивают, подчищают).
- 3.9. Учащиеся несут ответственность за обеспечение сохранности учебников и учебных пособий, полученных из учебного фонда библиотеки МАОУ «СОШ № 35». При утрате и (или) неумышленной порче учебника или учебного пособия родители (законные представители) обеспечивают замену учебников или учебных пособий такими же, признанными библиотекой равноценными. При невозможности замены родители (законные представители) возмещают реальную рыночную стоимость. Стоимость утраченных, испорченных учебников определяется библиотечным работником по ценам, указанным в учетных документах библиотеки, с определением коэффициентов по переоценке библиотечных фондов.

4. Обязанности библиотеки

4.1. Библиотека обязана:

- обеспечить полную своевременную выдачу учебников учащимся
- информировать учащихся о перечне необходимых учебников и учебных пособий, входящих в комплект учебной литературы на предстоящих учебный год;
- информировать учащихся о числе учебников, имеющихся в фонде учебной литературы библиотеки;
- систематически следить за своевременным возвращением в библиотеку выданных учебников и учебной литературы;
- обеспечить сохранность и рациональное использование фонда учебной литературы
- отчитываться о своей деятельности в соответствии с положением о библиотеке.

5. Порядок пользования учебниками и учебными пособиями

- 5.1. Максимальные сроки пользования учебников, учебных пособий – учебный год:
 - учебники и учебные пособия учащимся 1-11 классов выдаются в начале учебного года классным руководителем лично самому учащемуся и (или) его родителям (законным представителям);
 - в конце учебного года учебники и учебные пособия подлежат возврату в библиотеку школы (кроме учебников, рассчитанных на несколько лет обучения);

- использование учебников разных лет издания в одном классе недопустимо;
- при утрате и (или) неумышленной порче учебника или учебного пособия ответственность в соответствии с п.3.9. настоящих Правил.

6. Заключительные положения

- 6.1. Настоящее Положение подлежит рассмотрению на Педагогическом совете, согласуется на заседании общешкольного родительского комитета, согласуется с Советом учащихся и утверждается директором Школы. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение также подлежит рассмотрению на Педагогическом совете и согласованию на заседании общешкольного родительского комитета, Совета учащихся (оформляется протоколом), утверждается директором Школы.
- 6.2. Настоящее Положение может быть размещено на официальном сайте Школы.
- 6.3. Настоящее положение вступает в силу с даты его утверждения и принимается на неопределённый срок.
- 6.4. Изменения и дополнения к Положению принимаются при изменении законодательства, по другим обстоятельствам. При этом Положение принимается в составе новой редакции. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.
- 6.5. Вопросы, не урегулированные данным Положением, подлежат рассмотрению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Коми, Уставом школы, другими локальными актами Школы.