



Муниципальное автономное общеобразовательное
учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 35
с углубленным изучением отдельных предметов»
(МАОУ «СОШ № 35»)
«Открытым предметом посвященным велодан 35 №-а
школа» муниципальной администрации велодан учреждение
(«35 – а ШШ МАВУ»)

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
МАОУ «СОШ № 35»
Протокол № __1__
от 28.08.2020 г.

Согласовано на заседании
общешкольного
родительского комитета
Протокол № __1__
От 03.09.2020 г.

Согласовано на Совете
учащихся МАОУ
«СОШ № 35»
Протокол № __1__
10.09.2020 г.

Утверждаю
Директор МАОУ
«СОШ № 35»
Е.А. Павлова
11.09.2020 г.

М.П.

**Положение о порядке доступа родителей (законных представителей)
учащихся в школьную столовую МАОУ «СОШ № 35»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Методическими рекомендациями МР 2.4.0180 – 20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020 года и регламентирует порядок посещения родителей школьной столовой в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 35 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее - Школа).

1.2. Положение разработано с целью соблюдения прав и законных интересов учащихся и их родителей (законных представителей) в области организации питания.

1.3. Основными целями посещения школьной столовой родителями (законными представителями) учащихся являются:

- обеспечение родительского контроля в области организации питания через их информирование об условиях питания учащихся;
- взаимодействие с законными представителями учащихся в области организации питания;
- повышение эффективности деятельности организации общественного питания.

1.4. Родители (законные представители) учащихся при посещении школьной столовой должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам Школы, сотрудникам школьной столовой, учащимся и иным посетителям Школы.

2. Организация и оформление посещения родителями (законными представителями) школьной столовой

2.1. Родители (законные представители) учащихся посещают школьную столовую в соответствии с Графиком посещения (*Приложение № 1*).

2.2. График посещения школьной столовой формируется на учебный год ответственным за питание в Школе и утверждается директором Школы.

2.3. Посещение школьной столовой осуществляется по заявкам родителей (законных представителей) учащихся.

2.4. Заявка на посещение школьной столовой подается непосредственно в Школу не позднее 1 суток до предполагаемого дня и времени посещения школьной столовой.

2.5. Заявка на посещение школьной столовой подается на имя директора Школы и может быть сделана как в устной, так и в письменной, в том числе электронной, форме.

2.6. Заявка должна содержать сведения о:

- желаемом времени посещения (день и конкретная перемена);
- ФИО родителя (законного представителя);
- контактном номере телефона законного представителя;
- ФИО и класс учащегося, в интересах которого действует родитель (законный представитель).

2.7. Сведения о поступившей заявке на посещение заносятся в Журнал приема заявок на посещение школьной столовой (*Приложение № 2*), который должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью и подписью директора Школы.

2.8. Заявка рассматривается не позднее одних суток с момента ее поступления.

2.9. Результат рассмотрения заявки незамедлительно (при наличии технической возможности для связи) доводится до сведения родителя (законного представителя) по указанному им контактному номеру телефона.

2.10. Посещение школьной столовой в согласованное время осуществляется родителем (законным представителем) в сопровождении педагога ответственного за питание в Школе.

2.11. В течении одной смены питания каждого учебного дня школьную столовую могут посетить не более трех родителей (законных представителей). При этом от одного класса (на 1 перемене) посетить школьную столовую может только 1 родитель (законный представитель).

2.12. Родители (законные представители) учащихся информируются о времени отпуска горячего питания по классам и имеют право выбрать для посещения перемену, на которой организовано горячее питание для его ребенка.

2.13. Родителю (законному представителю) предоставляется возможность оставить комментарий (предложения, замечания) об итогах посещения в Книге посещения школьной столовой (прошитой, пронумерованной и скрепленной подписью директора и печатью Школы) (*Приложение № 3*).

2.14. Рассмотрение предложений и замечаний, оставленных родителями (законными представителями) в Книге посещения школьной столовой, осуществляется не реже одного раза в четверть комиссией по Родительскому контролю организации горячего питания учащихся с оформлением протокола заседания.

2.15. В целях осуществления родительского контроля и реализации прав, предусмотренных законодательством о защите прав потребителей, родителями (законным представителям) предлагается для заполнения формы записи результатов родительского контроля «Родительский контроль» (*Приложение № 4*)

3. Права родителей (законных представителей)

3.1. Родители (законные представители) учащихся имеют право посетить школьную столовую в МАОУ «СОШ № 35».

3.2. Родителям (законным представителям) учащихся предоставлена возможность:

- наблюдать реализацию блюд и продукции меню;
- наблюдать полноту потребления блюд и продукции меню;
- ознакомиться с утвержденным меню на день посещения и утвержденным примерным меню;
- ознакомиться с информацией о реализуемых блюдах и продукции меню (о стоимости в рублях, фирменном наименовании продукции питания с указанием способов приготовления блюд и входящих в них основных ингредиентов, их весе (объеме), сведениях о пищевой ценности блюд);
- приобрести за наличный или безналичный расчет и попробовать блюда и продукцию меню;
- проверить температуру и вес блюд и продукции меню;
- реализовать иные права, предусмотренные законодательством о защите прав потребителей.

4. Заключительные положения.

4.1. Настоящее Положение подлежит рассмотрению на Педагогическом совете, согласуется на заседании общешкольного родительского комитета, согласуется Советом учащихся и утверждается приказом директора Школы. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение также подлежит рассмотрению на Педагогическом совете и согласованию на заседании общешкольного родительского комитета, Совета учащихся (оформляется протоколом), утверждается приказом директора Школы.

4.2. Настоящее положение вступает в силу с даты его утверждения.

4.3. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Школы.

4.4. Вопросы, не урегулированные данным Положением, подлежат рассмотрению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Коми, Уставом школы, другими локальными актами Школы.

4.5. Настоящее положение утрачивает силу с момента признания его утратившим силу.

Приложение № 3
Книга посещения школьной столовой родителями
«законными представителями» учащихся

1. Законный представитель (ФИО): _____.

Дата посещения: _____.

Оценка школьной столовой по шкале от 1 до 5 (с кратким указанием причин снижения оценки, в случае снижения оценки): _____.

Предложения: _____.

Благодарности: _____.

Замечания: _____.

Дата и результат рассмотрения комиссией по Родительскому контролю _____.

Принятые по результатам рассмотренных оставленных комментариев меры: _____.

Родитель (Законный представитель) _____ / _____.

Ответственный за питание в школе _____ / _____.

Родительский контроль

Справка о результатах проведённого контроля общественной комиссией МОО с участием родителей за период с _____ до _____

Присутствовали:

1. Зав. производством столовой _____
2. Медицинская сестра _____
3. Представитель администрации ОО _____
4. Представители родительского комитета (перечислить и указать классы) _____

Общие данные

- Дата проверки _____
- Время _____
- Продолжительность перемены _____
- Количество классов _____
- Количество детей _____
- Количество детей, получающих индивид. питание _____
- Наличие графика питания в школе, утвержденного директором _____
- Наличие информационного стенда _____

Оценка условий организации питания

- Наличие двухнедельного цикличного меню _____
- Наличие фактического меню на день и его соответствие двухнедельному _____
- Обеспечение персонала спецодеждой, СИЗ (маски, перчатки) _____
- Наличие дезинфицирующих средств и условий для соблюдения правил личной гигиены детьми _____
- Наличие графика периодичности уборки помещения _____
- Санитарное состояние обеденного зала _____
- Соблюдение детьми правил личной гигиены при входе в столовую _____
- Соблюдение детьми социальной дистанции между классами _____
- Наличие бактерицидных установок _____

Оценка качества предоставляемого питания

- Соблюдение температурного режима _____
- Соблюдение весовых характеристик (выхода) блюд _____
- Вкусовые и внешние показатели (удовлетворительно, неудовлетворительно) _____
- Мнение детей о качестве питания (если не вкусно, то почему) _____
- Основные несъедаемые блюда _____
- Примерный объем несъедаемых блюд, % (<30, 30-60, >60) _____
- Предложения и пожелания комиссии в адрес ОО и организатора питания _____

Подписи членов комиссии

- | | |
|----------|----------|
| 1. _____ | 4. _____ |
| 2. _____ | 5. _____ |
| 3. _____ | 6. _____ |

