



Муниципальное автономное общеобразовательное
учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 35
с углубленным изучением отдельных предметов»
(МАОУ «СОШ № 35»)
«Откымын предмет пидисяньвелөдан 35 №-а
шөр школа» муниципальнõй асыураланавелөдан учреждение
(«35 – а ШШ МАВУ»)

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
МАОУ «СОШ № 35»
Протокол № __1__
от 30.08.2017 г.

Согласовано на заседании
общешкольного
родительского комитета
Протокол № __1__
от 15.09.2017 г.

Утверждаю
Директор МАОУ
«СОШ № 35»
Е.А. Павлова
от 15.09.2017 г.

м.п.

Положение о логопедическом кабинете МАОУ «СОШ № 35»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность логопедического кабинета и разработано в соответствии: с Законом РФ «Об образовании» N 273-ФЗ 29 декабря 2012 года, на основании действующих нормативных документов:

- Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373 в редакции приказа Минобрнауки России от 31 декабря 2015 года № 1576 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 6 декабря 2009 г. №373».

- Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010г. № 1897 в редакции приказа Минобрнауки России от 31 декабря 2015 года №1577 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 17 декабря 2010г. № 1897»;

- Письма Минобрнауки РФ от 14.12.2000 г. N 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»

1.2. Логопедический пункт (кабинет) создается в общеобразовательном учреждении в целях оказания помощи учащимся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами, имеющим нарушения в развитии устной и письменной речи (первичного характера), в освоении ими общеобразовательных программ (особенно по родному языку).

1.3. Логопедический кабинет является важнейшей составляющей коррекционно-развивающей среды. Основными задачами логопедического пункта (кабинета) являются:

1. коррекция нарушений в развитии устной и письменной речи учащихся;
2. своевременное предупреждение и преодоление трудностей в освоении учащимися общеобразовательных программ;
3. разъяснение специальных знаний по логопедии среди педагогов, родителей (законных представителей) учащихся;
4. осуществление необходимой коррекции речевых нарушений у учащихся с ОВЗ (с задержкой психического развития);
5. развитие высших психических функций, учащихся;
6. активизация познавательной деятельности учащихся.

1.4. Непосредственное руководство работой логопедического кабинета осуществляется администрацией МАОУ «СОШ № 35» (заместителем директора по учебно-воспитательной работе).

1.5. Для логопедического пункта выделяется кабинет площадью, отвечающей санитарно-гигиеническим нормам. Логопедический кабинет обеспечивается специальным оборудованием.

1.6. Ответственность за оборудование логопедического кабинета, его санитарное состояние, ремонт несет ответственность руководитель образовательной организации.

2. Организация логопедической работы.

2.1. Логопедический пункт (кабинет) создается в общеобразовательном учреждении, находящемся в городской местности, при наличии пяти - десяти классов учащихся, получающих начальное общее образование и трех - восьми классов учащихся, получающих начальное общее образование в общеобразовательном учреждении, находящемся в сельской местности.

2.2. В логопедический пункт зачисляются учащиеся общеобразовательного учреждения, имеющие нарушения в развитии устной и письменной речи на родном языке (общее недоразвитие речи разной степени выраженности; фонетико-фонематическое недоразвитие речи; фонематическое недоразвитие речи; заикание; недостатки произношения - фонетический дефект; дефекты речи, обусловленные нарушением строения и подвижности органов речевого аппарата (дизартрия, ринолалия); нарушения чтения и письма, обусловленные общим, фонетико-фонематическим, фонематическим недоразвитием речи).

2.3. В первую очередь в логопедический пункт зачисляются учащиеся, имеющие нарушения в развитии устной и письменной речи, препятствующие их успешному освоению общеобразовательных программ (дети с общим фонетико-фонематическим и фонематическим недоразвитием речи).

2.4. Зачисление в логопедический пункт осуществляется на основе обследования речи учащихся, которое проводится с 1 по 15 сентября и с 15 по 30 мая. Обследованные учащиеся, имеющие нарушения в развитии устной и письменной речи, регистрируются по установленной форме. Зачисление в логопедический пункт учащихся из числа обследованных и зарегистрированных производится в течение всего учебного года. Обследованные учащиеся, имеющие недостатки в развитии речи, регистрируются в журнале.

2.5. Предельная наполняемость логопедического пункта городского общеобразовательного учреждения не более 25 человек, сельского общеобразовательного учреждения - не более 20 человек.

2.6. На каждого учащегося, зачисленного в логопедический пункт, учитель-логопед заполняет речевую карту по форме.

2.7. Выпуск учащихся из группы производится в течение всего учебного года после устранения у них нарушений в развитии устной и письменной речи.

2.8. Занятия проводятся как индивидуально, так и в группе. Основной формой являются групповые занятия. Предельная наполняемость групп устанавливается в зависимости от характера нарушения в развитии устной и письменной речи учащегося и местонахождения общеобразовательного учреждения.

2.9. Занятия в логопедическом кабинете, как правило, проводятся во внеурочное время с учетом режима работы общеобразовательного учреждения.

2.10. Периодичность групповых и индивидуальных занятий определяется тяжестью нарушения речевого развития.

2.11. Групповые занятия проводятся:

с учащимися, имеющими общее недоразвитие речи; нарушения чтения и письма, обусловленные общим недоразвитием речи, - не менее трех раз в неделю;

с учащимися, имеющими фонетико-фонематическое или фонематическое недоразвитие речи; нарушения чтения и письма, обусловленные фонетико-фонематическим или фонематическим недоразвитием речи, - не менее двух-трех раз в неделю;

с учащимися, имеющими фонетический дефект, - не менее одного-двух раз в неделю;

с заикающимися учащимися - не менее трех раз в неделю.

2.12. Индивидуальные занятия проводятся не менее трех раз в неделю с учащимися, имеющими общее недоразвитие речи второго уровня по Р.Е. Левиной, дефекты речи, обусловленные нарушением строения и подвижности органов речевого аппарата (дизартрия, ринолалия). По мере формирования произносительных навыков занятия с ними проводятся в группе. При этом занятия не могут проводиться в одной группе с заикающимися учащимися и учащимися с недостатками произношения отдельных звуков.

2.13. Продолжительность группового занятия составляет 40 минут, продолжительность индивидуального занятия - 20 минут.

2.14. Темы групповых и индивидуальных занятий и учет их посещаемости отражаются в журнале логопедических занятий.

2.15. В случае необходимости уточнения диагноза учащегося с нарушениями речи с согласия родителей (законных представителей) направляются учителем-логопедом в соответствующее лечебно-профилактическое учреждение для обследования врачами-специалистами (невропатологом, детским психиатром, отоларингологом, офтальмологом и др.) или в психолого-медико-педагогическую комиссию.

2.16. Ответственность за обязательное посещение учащимися занятий у логопеда несут учитель-логопед, классный руководитель и администрация общеобразовательного учреждения.

3. Права и обязанности, ответственность учителя-логопеда.

3.1. Учитель-логопед:

✓ проводит занятия с учащимися по исправлению различных нарушений устной и письменной речи. В ходе занятий осуществляется работа по предупреждению и преодолению неуспеваемости по родному языку, обусловленной первичным речевым нарушением;

✓ осуществляет взаимодействие с учителями по вопросам освоения учащимися общеобразовательных программ (особенно по родному языку);

✓ принимает участие в работе школьного психолого-педагогического консилиума (ППК), проводит обследование речи учащихся, заявленных на ПМП консилиум, готовит логопедическую характеристику по итогам обследования, принимает участие в заключительном заседании ППК, предоставляет рекомендации родителям учащегося, при необходимости организует логопедическое сопровождение;

✓ поддерживает связь с дошкольными образовательными учреждениями, со специальными (коррекционными) образовательными учреждениями для учащихся, воспитанников с отклонениями в развитии, логопедами и врачами-специалистами детских поликлиник и психолого-медико-педагогических комиссий;

✓ участвует в работе методических объединений учителей-логопедов;

✓ повышает уровень квалификации через разные формы;

✓ ведет текущую документацию;

✓ учитель-логопед оказывает консультативную помощь учителям общеобразовательного учреждения и родителям (законным представителям) учащихся в определении причин неуспеваемости и дает рекомендации по их преодолению.

✓ учитель-логопед несет ответственность за организацию и своевременное выявление учащихся с первичной речевой патологией и за комплектование групп;

✓ несет ответственность за предоставление руководителю общеобразовательного учреждения ежегодный отчет о количестве учащихся, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи, в общеобразовательном учреждении и результатах обучения в логопедическом пункте;

✓ учитель-логопед несет ответственность за жизнь и здоровья детей, технике безопасности во время занятий;

✓ обязан строго соблюдать трудовую дисциплину, должностные инструкции изучать и совершенствовать безопасные приемы труда;

✓ строго соблюдать инструкции по правилам безопасного пользования электрооборудованием, санитарные правила, правила пожарной безопасности, правила личной

гигиены.

3.2. Рабочее время составляет 20 (двадцать) астрономических часов в неделю, из них 2 часа выделяется на работу с документацией, на посещение уроков и на консультирование педагогов и родителей (законных представителей), 18 часов – на коррекционную работу с учащимися, в том числе с ОВЗ (с задержкой психического развития) и инвалидами.

4. Документация и отчетность.

4.1. Учитель-логопед ведет следующую документацию:

- План работы учителя –логопеда на учебный год;
- Отчет об исполнении плана за учебный год;
- Список оборудования логопедического кабинета
- Анализ работы за учебный год;
- журналы обследования устной и письменной речи учащихся;
- речевые карты по установленной форме;
- журнал посещаемости учащимися логопеда;
- журнал движения учащихся;
- результаты диагностики речевого развития учащихся.

4.2. В начале учебного года издается приказ директора о зачислении учащихся (по итогам обследования речи) в группу для логопедических занятий, утверждается режим работы и расписание занятий с учащимися, консультаций с родителями/законными представителями и педагогическими работниками.

5. Заключительные положения.

5.1. Настоящее Положение подлежит рассмотрению на Педагогическом совете, согласуется на заседании общешкольного родительского комитета и утверждается приказом директора Школы. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение также подлежит рассмотрению на Педагогическом совете и согласованию на заседании общешкольного родительского комитета (оформляется протоколом), утверждается приказом директора Школы.

5.2. Настоящее положение вступает в силу с даты его утверждения.

5.3. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Школы.

5.4. Вопросы, не урегулированные данным Положением, подлежат рассмотрению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Коми, Уставом школы, другими локальными актами Школы.

5.5. Настоящее положение утрачивает силу с момента признания его утратившим силу.