



Муниципальное автономное общеобразовательное  
учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 35  
с углубленным изучением отдельных предметов»  
(МАОУ «СОШ № 35»)  
«Открытый предмет психологии № 35 №-а  
школа» муниципальной администрации Республики Татарстан  
(«35 – а ШШ МАВУ»)

Рассмотрено на заседании  
Педагогического совета  
МАОУ «СОШ № 35»  
Протокол №   1    
от 30.08.2017 г.

Согласовано на заседании  
общешкольного  
родительского комитета  
Протокол №   1    
от 15.09.2017 г.

Согласовано на Совете  
учащихся МАОУ  
«СОШ № 35»  
Протокол №   2    
от 12.09.2017 г.

**Утверждаю**  
Директор МАОУ  
«СОШ № 35»  
Е.А. Павлова  
15.09.2017 г.

м.п.

## **Положение о дежурстве учащихся в МАОУ «СОШ № 35»**

### **1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» (№ 273 – ФЗ от «29» декабря 2012 года) и регламентирует порядок организации дежурства по школе в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 35 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее Школа)
- 1.2. Дежурство по Школе учащихся 5-11 классов является частью учебно-воспитательного процесса, устанавливается в целях соблюдения санитарно-гигиенических норм и правил, техники безопасности, профилактики травматизма, а также с целью повышения роли ученического самоуправления, развития самостоятельности и ответственности школьников, привития им навыков самообслуживания.
- 1.3. На дежурство класс назначается вместе с классным руководителем на основании приказа директора Школы и утвержденного графика.
- 1.4. График дежурства классов составляется заместителем директора по воспитательной работе с учетом расписания уроков класса и классного руководителя.
- 1.5. Распределение участков Школы для организации дежурства зависит от количества классов, учащихся в данную смену.
- 1.6. Распределение учащихся дежурного класса на посты, контроль за качеством дежурства в течение дня осуществляет классный руководитель.
- 1.7. Дежурный класс обязан иметь отличительный знак - в виде бейджа, повязки или в иной форме.
- 1.8. Обязанности дежурных по Школе регламентируются настоящим положением в соответствии с возрастными особенностями учащихся.
- 1.9. Привлечение дежурных по школе без согласия учащихся и согласия их родителей (законных представителей) к выполнению работ, не предусмотренных данным положением и образовательной программой, запрещается.

## 2.Функции.

2.1.Основными направлениями деятельности дежурного по Школе класса являются:

- поддержание оптимального санитарно-гигиенического состояния Школы;
- обеспечение безопасного поведения учащихся на переменах, предотвращение ситуаций, опасных для жизни и здоровья учащихся;
- помощь в организации учебно-воспитательного процесса.

## 3.Порядок организации дежурства по Школе.

3.1. Классный руководитель

- назначает ответственного дежурного в классе, ответственный дежурный заполняет отчет о дежурстве (*Приложение № 1*).
- назначает группу дежурных учащихся по Школе (возможно деление класса на 2 группы дежурных, с установлением поочередного дежурства),
- распределяет дежурных на посты,
- закрепляет участки для дежурства.

3.2.Рекомендуется распределение дежурных на посты по этажам в следующем порядке:

Этаж	Посты для дежурных	Рекомендуемое количество дежурных
1	1 раздевалка	2
	2 раздевалка	2
	3 раздевалка	2
	4 раздевалка	2
	Вестибюль	2- у входа, 2- у спортивного зала (мальчик, девочка), 2- у кабинета труда и лестницы
	Рекреация возле 1-3 кабинетов	3
	Рекреация возле 4,5,9 кабинетов	3
	Рекреация возле 6-8 кабинетов	3
2	Рекреация возле 10-14 кабинетов	2
	Рекреация возле 14-16 кабинетов	2
	Коридор возле 17-19-21 кабинетов	2
	Коридор возле 23-24 кабинетов	2
	Рекреация возле столовой	2
	Выход на лестницу спуска	2
	Выход на лестницу подъема	2
3	Читальный зал	2
	Коридор возле 29кабинета	2
	Зал Боевой Славы	2
	Выход на лестницу спуска	2
	Выход на лестницу подъема	2
	Лестница спуска	1
Лестница подъема	1	

3.3. Дежурный администратор проводит инструктаж дежурных, обращая внимание на особенности организации дежурства на разных участках Школы.

3.4. Дежурные находятся на своих постах и соблюдают порядок в течение всех перемен между уроками (до 6-го урока включительно).

3.5. Учащиеся старших классов, организующие дежурство на 1 этаже, контролируют чистоту обуви учащихся, идущих на занятия. В осенний и весенний периоды - проверяют наличие у учащихся сменной обуви.

3.6.После линейки дежурные обходят свои участки, о всех нарушениях незамедлительно докладывают ответственному дежурному класса, тот, в свою очередь, вносит данную

информацию в бланк отчета о дежурстве и доводит ее до сведения классного руководителя и дежурного администратора.

3.7. Ответственный дежурный класса и классный руководитель принимают дежурство у учащихся своего класса и сдают дежурство ответственному администратору. В случаях, когда дежурный администратор не может лично принять дежурство у класса в виду занятости по делам производственной необходимости (ведет прием родителей (законных представителей), проводит мероприятия по ликвидации последствий чрезвычайных происшествий, аварий и т.п.) классный руководитель имеет право самостоятельно принять решение о снятии постов.

3.8. Дежурство во вторую смену организуется на этажах, где ведутся уроки согласно расписания.

#### **4. Обязанности дежурных.**

##### **4.1. Дежурные в раздевалках обязаны:**

-на переменах незамедлительно спускаться на посты, не оставлять раздевалку открытой без присмотра;

-обеспечивать порядок и соблюдение очереди получающими одежду учащимися;

##### **4.2. Дежурные в вестибюле обязаны:**

-контролировать чистоту обуви учащихся, идущих на занятия, возвращающихся с урока физкультуры;

-в осенний и весенний периоды контролировать наличие у учащихся сменной обуви;

-на переменах незамедлительно спускаться на отведенные посты, обеспечивать порядок в вестибюле;

-по окончании дежурства проверить участок и сдать дежурство ответственному дежурному класса.

##### **4.3. Дежурные на этажах обязаны:**

-после линейки обойти свои участки, обо всех замечаниях незамедлительно доложить ответственному дежурному класса;

-находиться на своих постах и соблюдать порядок в течение всех перемен между уроками;

- по окончании дежурства проверить состояние своего участка. О всех происшествиях докладывать классному руководителю.

##### **4.4. Ответственный дежурный по этажу обязан:**

-назначить дежурных и распределить посты накануне дежурства;

-проверять наличие дежурных на своих постах во время перемен, контролировать качество дежурства;

-по окончании дежурства проверить и принять посты у дежурных своего класса;

-сдать дежурство ответственному администратору или классному руководителю.

#### **5. Права дежурных.**

5.1. Дежурный по Школе имеет право в пределах своей компетенции:

-требовать от учащихся Школы соблюдения санитарно-гигиенических норм и правил, техники безопасности жизнедеятельности, не нарушая прав учащихся;

-привлекать к восстановлению порядка учащихся, виновных в нанесении ущерба школьному имуществу (применение для этого физической силы, грубых слов и выражений запрещается).

5.2. По уважительным причинам дежурный по Школе учащийся имеет право поменять день дежурства, заранее согласовав его со старостой класса или ответственным за дежурство класса по Школе.

## 6.Связи, взаимоотношения.

6.1.Дежурный по Школе учащийся информирует дежурного администратора, классного руководителя о всех чрезвычайных происшествиях в классе и Школе, связанных с опасностью для жизни и здоровья детей.

6.2.слушает обоснованные указания ответственного дежурного, назначенного классным руководителем.

## 7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение подлежит рассмотрению на Педагогическом совете, согласуется на заседании общешкольного родительского комитета, согласуется Советом учащихся и утверждается приказом директора Школы. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение также подлежит рассмотрению на Педагогическом совете и согласованию на заседании общешкольного родительского комитета, Совета учащихся (оформляется протоколом), утверждается приказом директора Школы.

7.2.Настоящее положение вступает в силу с даты его утверждения.

7.3.Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Школы.

7.4.Вопросы, не урегулированные данным Положением, подлежат рассмотрению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Коми, Уставом школы, другими локальными актами Школы.

7.5.Настоящее положение утрачивает силу с момента признания его утратившим силу.

## Приложение № 1

### Рекомендуемая форма отчета о дежурстве на этажах МАОУ «СОШ № 35»

**I этаж ОТЧЕТ О ДЕЖУРСТВЕ** Дата \_\_\_\_\_

Дежурный администратор \_\_\_\_\_

Дежурный класс \_\_\_\_\_ Классный руководитель \_\_\_\_\_

На линейке присутствовало \_\_\_\_ (чел), опоздали \_\_\_\_ (чел.)

Ответственный дежурный \_\_\_\_\_

Ответственные на постах:

Вестибюль \_\_\_\_\_

Рекреация около раздевалок \_\_\_\_\_

Раздевалки: № 1 \_\_\_\_\_

№ 2 \_\_\_\_\_

№ 3 \_\_\_\_\_

№ 4 \_\_\_\_\_

Рекреация около 4, 5, 9 каб. \_\_\_\_\_

Рекреация 1 – 3 каб. и туалеты \_\_\_\_\_

Рекреация 6 - 8 каб. и туалеты \_\_\_\_\_

Замечания, происшествия \_\_\_\_\_

Этаж проверил, принял \_\_\_\_\_

Оценка за дежурство \_\_\_\_\_

**II этаж ОТЧЕТ О ДЕЖУРСТВЕ** Дата \_\_\_\_\_

Дежурный администратор \_\_\_\_\_

Дежурный класс \_\_\_\_\_ Классный руководитель \_\_\_\_\_

На линейке присутствовало \_\_\_\_ (чел), опоздали \_\_\_\_ (чел.)

Ответственный дежурный \_\_\_\_\_

Ответственные на постах:

Рекреация около столовой и медкабинета \_\_\_\_\_

Рекреация 23-24 каб. \_\_\_\_\_

Рекреация около учительской \_\_\_\_\_

Рекреация 16-19 каб. и туалеты \_\_\_\_\_  
Рекреация 12-14 каб. и туалеты \_\_\_\_\_  
Лестница спуска \_\_\_\_\_  
Лестница подъема \_\_\_\_\_  
Замечания, происшествия \_\_\_\_\_

Этаж проверил, принял \_\_\_\_\_  
Оценка за дежурство \_\_\_\_\_

**III этаж ОТЧЕТ О ДЕЖУРСТВЕ Дата \_\_\_\_\_**

Дежурный администратор \_\_\_\_\_  
Дежурный класс \_\_\_\_\_ Классный руководитель \_\_\_\_\_  
На линейке присутствовало \_\_\_\_\_ (чел), опоздали \_\_\_\_\_ (чел.)  
Ответственный дежурный \_\_\_\_\_

Ответственные на постах:  
Рекреация 31-33 каб. \_\_\_\_\_  
Коридор от библиотеки до 30 каб. \_\_\_\_\_  
Читальный зал \_\_\_\_\_

Туалеты:  
М. \_\_\_\_\_ Ж. \_\_\_\_\_

Лестница спуска \_\_\_\_\_  
Лестница подъема \_\_\_\_\_  
Замечания, происшествия \_\_\_\_\_

Этаж проверил, принял \_\_\_\_\_  
Оценка за дежурство \_\_\_\_\_