



Муниципальное автономное общеобразовательное  
учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 35  
с углубленным изучением отдельных предметов»  
(МАОУ «СОШ № 35»)

«Открытый предмет психологии» 35 №-а  
школа» муниципальной администрации района «35 – а ШШ МАВУ»

Рассмотрено на заседании  
Педагогического совета МАОУ  
«СОШ № 35»  
Протокол № 1  
от 30.08.2017 г.

Согласовано на заседании  
общешкольного родительского  
комитета  
Протокол № 1  
15.09.2017 г.

Согласовано на Совете  
учащихся МАОУ  
«СОШ № 35»  
Протокол № 1  
05.09.2017 г.

Утверждаю  
Директор МАОУ  
«СОШ № 35»  
Е.А. Павлова  
15.09.2017 г.  
М.П.

**Порядок посещения учащимися по своему выбору мероприятий, проводимых  
в МАОУ «СОШ №35» и не предусмотренных учебным планом**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий локальный акт «Порядок посещения учащимися по своему выбору мероприятий, проводимых в МАОУ «СОШ №35» (далее - Школа) и не предусмотренных учебным планом» (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 34, часть 4 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Школы.

1.2. Настоящий Порядок регламентирует правила посещения учащимися по своему выбору мероприятий, проводимых в Школе и не предусмотренных учебным планом.

**2. Порядок посещения учащимися по своему выбору мероприятий, проводимых в Школе и не предусмотренных учебным планом**

2.1. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом, относятся конкурсы, спортивные соревнования, дискотеки, субботники, праздники, театральные постановки, выставки и т. п. (далее - Мероприятия), а также занятия, проводимые в рамках внеурочной деятельности и реализации дополнительных общеобразовательных программ (далее – Занятия). Мероприятия включаются в план деятельности Школы (план воспитательной работы) на текущий учебный год, который утверждается директором. Проведение Мероприятий, не включенных в план деятельности Школы, допускается в случае внесения в план деятельности Школы соответствующих изменений. Информация о плановых Мероприятиях доводится до сведения участников заблаговременно через информационные стенды, сайт Школы, ГИС «ЭО».

2.2. Занятия в рамках внеурочной деятельности и реализации дополнительных общеобразовательных программ проводятся в целях реализации основной образовательной программы Школы в соответствии с утвержденным директором Школы расписанием.

2.3. Мероприятия проводятся в соответствии с приказом директора школы, в котором указываются дата проведения, категории участников, время начала и окончания, ответственные за Мероприятие, программа (положение), особые требования к проведению, в том числе требования к безопасности учащихся.

2.4. На Мероприятии обязательно присутствие классного руководителя и (или) педагогических работников, назначенных приказом директора школы. Классными

руководителями контролируется вход учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся на Мероприятие.

2.5. Вход для участников и посетителей на территорию, где проводится Мероприятие, открывается до его начала в соответствии с программой (положением) Мероприятия с целью заблаговременного размещения участников и посетителей.

2.6. Во время Мероприятия все участники должны соблюдать правила техники безопасности, правила внутреннего трудового распорядка для учащихся школы и настоящий Порядок.

2.7. Вход посетителей на Мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом.

2.8. Вход лиц, не включенных в список, возможен на основании разрешения ответственного за проведение мероприятия лица.

### **3. Права, обязанности и ответственность участников и посетителей Мероприятия и Занятия**

3.1. Участниками и посетителями Мероприятий могут быть:

- 1) учащиеся Школы;
- 2) родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся;
- 3) работники Школы;
- 4) приглашенные лица.

3.2. Привлечение учащихся без их согласия и несовершеннолетних учащихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду (участие в генеральной уборке, участие в субботниках, других трудовых акциях без угрозы для здоровья учащихся), не предусмотренному образовательной программой, запрещается. Согласие на привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой, выражается родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося в письменной форме (хранится в течение периода обучения) (*Приложение*). Об изменении решения родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся сообщают в отдельном заявлении на имя директора школы.

3.3. Администрация Школы оставляет за собой право не допускать на Мероприятие лиц, не участвующих в его проведении, не являющихся родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

3.4. Участие учащихся в мероприятиях, организуемых управлением образования АМО ГО «Сыктывкар», администрацией МО ГО «Сыктывкар», органами исполнительной власти Республики Коми, социальными партнерами Школы, осуществляется на добровольной основе.

3.5. Школа имеет право осуществлять отбор учащихся для участия в городских, муниципальных, региональных, российских мероприятиях в соответствии с правилами их проведения, а также в соответствии с локальными актами Школы.

3.6. Участники и посетители Мероприятий имеют право:

- 1) проводить фото-, видеосъемку, аудиозапись в случае, если это не мешает организации и проведению Мероприятия, его участникам и посетителям;
- 2) пользоваться мобильным телефоном во время Мероприятия, если это не мешает организации и проведению Мероприятия, его посетителям;
- 3) пользоваться предметами с символикой, изображениями, надписями, сделанными в целях поддержки участников Мероприятия, если такие предметы не носят оскорбительный характер и их использование не мешает организации и проведению Мероприятия, его посетителям.

3.7. Участники и посетители обязаны:

- 1) поддерживать чистоту и порядок;
- 2) бережно относиться к зданию, сооружениям и имуществу Школы;
- 3) выполнять требования лиц, ответственных за проведение Мероприятия;

4) при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

3.8. Лица, ответственные за проведение Мероприятия, имеют право:

- 1) проверять при входе в Школу наличие документа, удостоверяющего личность;
- 2) удалять участника мероприятия за нарушение Порядка.

3.9. Лица, ответственные за проведение Мероприятия, обязаны:

- 1) лично присутствовать на Мероприятии;
- 2) обеспечивать доступ посетителей на Мероприятие;
- 3) инструктировать участников о порядке проведения Мероприятия и соблюдении требований безопасности при проведении массового мероприятия;
- 4) проверять готовность помещения и оборудования Школы к проведению массового мероприятия, в т. ч. соблюдение требований пожарной безопасности;
- 5) осуществлять контроль за соблюдением посетителями мероприятия настоящего Порядка;
- 6) обеспечивать эвакуацию участников в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

3.10. Участникам и посетителям запрещается:

3.10.1. Проносить на территорию Школы: огнестрельное оружие, колющие/режущие предметы; легковоспламеняющиеся, взрывчатые, отравляющие, ядовитые вещества и предметы, в т. ч. газовые баллончики, пиротехнические изделия; велосипеды и иные малогабаритные транспортные средства, кроме детских и инвалидных колясок; животных и птиц.

3.10.2. На территории, где проводится Мероприятие:

- 1) распивать пиво и напитки, изготавливаемые на его основе, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, потреблять наркотические средства или психотропные вещества, появляться в состоянии опьянения;
- 2) курить;
- 3) создавать ситуации, мешающие проведению мероприятия;
- 4) наносить надписи и расклеивать без письменного разрешения администрации Школы объявления, плакаты и другую продукцию информационного или рекламного содержания;
- 5) использовать территорию, где проводится Мероприятие, для предпринимательской деятельности;
- 6) прослушивать аудиозаписи или аудиотрансляции без наушников;
- 7) находиться в грязной одежде, с предметами, продуктами, которые могут испачкать других посетителей Мероприятия;
- 8) засорять и загрязнять сооружения и оборудование Школы;
- 9) наносить повреждения сооружениям и оборудованию Школы;
- 10) препятствовать выполнению служебных обязанностей ответственными за проведение мероприятия лицами, не выполнять их законные требования;
- 11) самовольно проникать в учебные помещения и на огражденную территорию Школы;
- 12) находиться на территории и в помещениях, где проводится мероприятие, без разрешения ответственных за его проведение лиц;
- 13) осуществлять агитационную деятельность, а также оскорбляющие посетителей, работников Школы действия (бездействия).

3.11. Участники и посетители, нарушившие Порядок, подлежат удалению с Мероприятия и могут быть не допущены к другим Мероприятиям, проводимым в Школе.

3.12. Участники и посетители, причинившие ущерб Школе, компенсируют его, а также несут ответственность в случаях и порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.13. Права и обязанности участников Занятий соответствуют правам и обязанностям участников образовательных отношений, установленным в Школе. Учащиеся, включенные в состав группы внеурочной деятельности или дополнительного образования, несут ответственность за посещение занятий наряду с их родителями (законными представителями). О решении прекращения занятий родители (законные представители)

несовершеннолетних учащихся и (или) учащиеся должны уведомить заявлением на имя директора школы. Педагогические работники, реализующие программы, несут ответственность за их разработку и качество реализации. Главным критерием качества является сохранность контингента учащихся

#### 4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Порядок подлежит рассмотрению на Педагогическом совете, согласуется на заседании общешкольного родительского комитета, согласуется с Советом учащихся и утверждается директором Школы. Внесение изменений и дополнений в настоящий Порядок также подлежит рассмотрению на Педагогическом совете и согласованию на заседании общешкольного родительского комитета, Совета учащихся (оформляется протоколом), утверждается директором Школы.

4.2. Настоящий Порядок может быть размещен на официальном сайте Школы.

4.3. Настоящий Порядок вступает в силу с даты его утверждения и принимается на неопределённый срок.

4.4. Изменения и дополнения к Порядку принимаются при изменении законодательства, по другим обстоятельствам. При этом Порядок принимается в составе новой редакции. После принятия новой редакции Порядка предыдущая редакция утрачивает силу.

4.5. Вопросы, не урегулированные данным Порядком, подлежат рассмотрению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Коми, Уставом школы, другими локальными актами Школы.

#### *Приложение к Порядку*

Директору МАОУ «СОШ № 35»  
\_\_\_\_\_ (фио)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фио родителя/ законного представителя)

#### **Согласие на привлечение к труду несовершеннолетнего учащегося МАОУ «СОШ №35»**

Я, родитель (законный представитель) несовершеннолетнего учащегося \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. родителя), учаще(й)ся/гося \_\_\_\_\_ (Ф.И. учащегося) \_\_\_\_\_ класса МАОУ «СОШ №35» даю согласие на привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой, моего ребенка согласно «Порядка посещения учащимися по своему выбору мероприятий, проводимых в МАОУ «СОШ №35».

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
Фамилия, инициалы родителя