



Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 35 с углубленным изучением отдельных предметов» (МАОУ «СОШ № 35») «Открытым предметом предоставляется 35 №-а шкб школы» муниципальной администрации района учреждение («35 – а ШШ МАВУ»)

Рассмотрено на заседании Педагогического совета МАОУ «СОШ № 35»
Протокол № 10
от 05.06.2017 г.

Согласовано на заседании общешкольного родительского комитета
Протокол № 4
02.06.2017 г.

Согласовано на Совете учащихся МАОУ «СОШ № 35»
Протокол № 1
05.09.2017 г.

Утверждаю
Директор МАОУ «СОШ № 35»
Е.А. Павлова
05.09.2017 г.
М.П.

Порядок зачёта результатов освоения учащимися МАОУ «СОШ №35» учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

1. Общие положения

1.1. Настоящий локальный акт «Порядок зачёта результатов освоения учащимися МАОУ «СОШ №35» учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность» (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года N 1015); «Порядком и условиях осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014 г. N 177).

1.2. Цель Порядка - обеспечение реализации права учащихся на зачёт результатов освоения учащимися Школы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебных предметов), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (п.7 ч.1 ст.34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

1.3. Под зачётом результатов освоения учебных предметов (дополнительных образовательных программ) в настоящем Порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы (личное дело, справку об обучении, документ об образовании) наименования учебных предметов (дополнительных образовательных программ) и соответ-

ствующей отметки, полученной при их освоении в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – зачет).

1.4. Зачет производится для учащихся:

- по основным образовательным программам, реализуемым в сетевой форме;
- переведенных из других образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- изучавших учебные предметы (дополнительные образовательные программы) по собственному выбору в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- временно получавших образование в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных организациях, т.п.

2. Порядок зачёта результатов освоения учащимися Школы учебных предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

2.1. Для получения зачета родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, совершеннолетние учащиеся представляют в школу следующие документы:

- заявление о зачёте учебного предмета, в котором указываются: название учебного предмета; класс (классы), год (годы) изучения предмета; полное наименование и юридический адрес организации, осуществлявшей образовательную деятельность; форма (формы) промежуточной аттестации; отметка (отметки) учащегося по результатам промежуточной аттестации (Приложение к Порядку); документ, подтверждающий статус родителей (законных представителей) учащегося;
- документ, подтверждающий обучение и зачет результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях (заверенный подписью руководителя и печатью организации): название учебного предмета; класс (классы), год (годы) изучения предмета; объем, в котором изучался учебный предмет, в соответствии с учебным планом организации; форма (формы) промежуточной аттестации; отметка (отметки) учащегося по результатам промежуточной аттестации, или документ об образовании, справку об обучении или о периоде обучения;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой учащийся получал образование или обучался.

Школа вправе запросить от учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.2. Подлежат зачёту учебные предметы учебного плана при одновременном выполнении следующих условий:

- полностью совпадает наименование учебного предмета;
- объем часов, в котором освоен учебный предмет, составляет не менее 90% от объема, реализуемого в образовательной организации на данном этапе обучения для базовой части и 80% - в части, формируемой участниками образовательных отношений ООП;
- учебный предмет не является обязательным для прохождения государственной итоговой аттестации;
- учебный предмет не выбран учащимся для прохождения государственной итоговой аттестации.

2.3. В случае несовпадения наименования учебного предмета и (или) при недостаточном объеме учебных часов (более 10% по предметам базовой части образовательной программы и 20 % в части, формируемой участниками образовательных отношений), решение о зачёте учебного предмета Педагогическим советом Школы.

Педагогический совет может:

-отказать в зачете результатов освоения учащимися учебных предметов (дополнительной образовательной программы), в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

-обязать пройти учащимся промежуточную аттестацию по учебному предмету.

2.4. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по учебному предмету («зачет» вместо балльной оценки), по желанию учащегося или родителей (законных представителей) данный учебный предмет может быть зачтен с оценкой «удовлетворительно».

2.5. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся. Сроки проведения промежуточной аттестации учащихся и состав аттестационной комиссии утверждаются приказом директора Школы.

2.6. Решение о зачёте освобождает учащегося от необходимости повторного изучения соответствующего учебного предмета (дополнительной образовательной программы).

2.7. Учебные предметы, освоенные учащимися в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не предусмотренные учебным планом данной организации, могут быть зачтены учащемуся по его письменному заявлению или заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося.

2.8. Решение о зачёте учебного предмета оформляется приказом директора Школы и доводится до сведения учащихся и их родителей в течение трех рабочих дней.

2.9. Зачет проводится не позднее одного месяца до начала государственной итоговой аттестации.

2.10. Результаты зачёта фиксируются в личном деле учащегося, вносятся в документ об образовании, справку об обучении.

2.11. Получение зачёта не освобождает учащегося от прохождения итоговой аттестации в Школе.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящий Порядок подлежит рассмотрению на Педагогическом совете, согласуется на заседании общешкольного родительского комитета, с Советом учащихся и утверждается директором Школы. Внесение изменений и дополнений в настоящий Порядок также подлежит рассмотрению на Педагогическом совете и согласованию на заседании общешкольного родительского комитета, Совета учащихся (оформляется протоколом), утверждается директором Школы.

3.2. Настоящий Порядок может быть размещен на официальном сайте Школы.

3.3. Настоящий Порядок вступает в силу с даты его утверждения и принимается на неопределённый срок.

3.4. Изменения и дополнения к Порядку принимаются при изменении законодательства. При этом Порядок принимается в составе новой редакции. После принятия новой редакции Порядка предыдущая редакция утрачивает силу.

3.5. Вопросы, не урегулированные данным Порядком, подлежат рассмотрению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Коми, Уставом школы, другими локальными актами Школы.

Приложение к Порядку

Директору МАОУ «СОШ №35»

_____ (Ф.И.О.)

от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу зачесть моему сыну (дочери), _____,
учаще(му/ей)ся _____ класса, следующие предметы, изученные в
_____, имеющей юридический адрес:
(наименование образовательной организации)

1. _____

(название предмета, год обучения, в объеме ____ (часов), отметка)

2. _____

(название предмета, год обучения, в объеме ____ (часов), отметка)

3. _____

(название предмета, год обучения, в объеме ____ (часов), отметка)

Справка сторонней организации прилагается.

« _____ » _____ 20 ____ г.

Подпись