



Муниципальное автономное общеобразовательное  
учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 35  
с углубленным изучением отдельных предметов»  
(МАОУ «СОШ № 35»)  
«Открытый предмет пьдисянь велодан 35 №-а  
шор школа» муниципальной асьюралана велодан учреждение  
(«35 – а ШШ МАВУ»)

Рассмотрено на заседании Пе-  
дагогического совета МАОУ  
«СОШ № 35»  
Протокол № 1  
от 30.08.2017 г.

Согласовано на заседании об-  
щешкольного родительского  
комитета  
Протокол № 1  
15.09.2017 г.

Согласовано на Совете  
учащихся МАОУ  
«СОШ № 35»  
Протокол № 1  
05.09.2017 г.

Утверждаю  
Директор МАОУ  
«СОШ № 35»  
Е.А. Павлова  
15.09.2017 г.

М.П.

**Положение об индивидуальном учете результатов освоения учащимися  
МАОУ «СОШ № 35» образовательных программ и поощрений учащихся, хранении  
в архивах информации о результатах и поощрениях.**

**1. Общие положения**

1.1. «Положение об индивидуальном учете результатов освоения учащимися МАОУ «СОШ № 35» (далее - Школа) образовательных программ и поощрений учащихся, хранении в архивах информации о результатах и поощрениях» (далее – Положение) регламентирует учет результатов освоения учащимися образовательных программ и поощрений учащихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях.

1.2. Положение разработано на основе Федерального закона № 273 -ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Федерального государственного образовательного стандарта общего образования (далее – ФГОС ОО), Устава школы

1.3. В Положении используются следующие понятия, термины и сокращения:

**индивидуальное образовательное достижение учащегося** – результат освоения учащимся общеобразовательных программ – начального общего, основного общего, среднего общего образования;

**личное дело** – сгруппированная и оформленная в соответствии с установленными требованиями совокупность документов, содержащих сведения об учащемся, предусмотренные нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами школы;

**портфолио учащегося** – комплекс документов, отражающих совокупность индивидуальных образовательных достижений учащегося в урочной и/или внеурочной деятельности;

**поощрение** – способ/метод стимулирования, побуждения учащегося к образовательной, творческой, спортивной и иной деятельности. Осуществляется в признании значимости и важности поощряемой деятельности, во всестороннем содействии ее успешности, в публичном одобрении достигнутых результатов и в выделении особо отличившихся: их награждение в виде дипломов, призов, памятных подарков;

**ФГОС ОО** – федеральные государственные образовательные стандарты общего образования;

ООП – основная образовательная программа.

## **2. Цели и задачи индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ и поощрений учащихся, хранения в архивах информации о результатах и поощрениях**

2.1. Целью индивидуального учета результатов освоения образовательных программ учащимися является определение образовательных потребностей и интересов личности, эффективное и поступательное развитие способностей учащихся, выявление индивидуальных проблем в обучении и их своевременное решение.

2.2. Задачи индивидуального учета результатов освоения образовательных программ:

- определение уровня освоения учащимися осваиваемых ими образовательных программ,
- установление степени соответствия фактически достигнутых образовательных результатов планируемым результатам образовательной деятельности;
- контроль и оценка качества образовательной деятельности Школы;
- выявление учащихся, нуждающихся в предоставлении специальных условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- индивидуализация и дифференциация образовательной деятельности;
- объединение воспитательного потенциала семьи и Школы в интересах развития учащихся.

2.3. Целью хранения в архивах информации о результатах и поощрениях является повышение надежности хранения результатов освоения учащимися образовательных программ.

2.4. Задача- установление и регулирование порядка хранения в архивах информации о результатах освоения учащимися образовательных программ и их поощрениях на бумажных и/или электронных носителях.

## **3. Порядок осуществления индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ и поощрений учащихся**

3.1. Индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля, успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.

3.2. К индивидуальным образовательным результатам учащихся относятся учебные достижения (результаты освоения ООП, результаты текущего контроля, промежуточной аттестации учащихся; результаты государственной итоговой аттестации учащихся; достижения учащихся в познавательной, проектной, проектно- исследовательской деятельности); достижения по плану внеурочной деятельности (результаты участия / участие в предметных олимпиадах и иных интеллектуальных, творческих конкурсах, в физкультурных и спортивных мероприятиях; сдача норм ВФСК «Готов к труду и обороне»).

3.3. Индивидуальный учет результатов освоения ООП учащимися осуществляется посредством внутренней оценки результатов освоения образовательных программ (текущего контроля успеваемости учащихся в рамках урочной и внеурочной деятельности; промежуточной аттестации, итоговой оценки по предметам, не выносимым на государственную итоговую аттестацию, проектной деятельности и др.); внешней оценки результатов освоения ООП (результатов мониторингов федерального, регионального, муниципального уровня, государственной итоговой аттестации, участия в олимпиадах школьников).

3.4. Учет результатов освоения образовательных программ учащимися осуществляется в формах оценивания, установленных в «Положении о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся».

3.5. Индивидуальный учет результатов освоения учащимися ООП осуществляется на бумажных и электронных носителях.

3.6. К обязательным бумажным и / или электронным носителям индивидуального учета результатов освоения учащимися ООП и поощрений, учащихся относятся личные дела учащихся, книги учета (по аттестатам и медалям за особые успехи в учении), журналы внеурочных занятий, курсов, факультативных занятий, дневники, портфолио учащихся.

- 3.7. Обязательные бумажные носители индивидуального учета результатов освоения учащимися ООП и поощрений обучающихся включены в состав номенклатуры дел Школы.
- 3.8. Учет индивидуальных образовательных результатов учащихся по предметам учебного плана осуществляется в электронных журналах, журналах курсов, факультативных занятий; дневниках учащихся.
- 3.9. Учет индивидуальных образовательных результатов учащихся по плану внеурочной деятельности осуществляется в журналах внеурочных занятий.
- 3.10. Документы (их копии), подтверждающие индивидуальные образовательные результаты учащихся по итогам освоения ООП и поощрений обучающихся, оформляются в форме портфолио согласно «Положению о портфолио достижений учащегося».
- 3.11. Результаты итогового оценивания учащегося по предметам учебного плана по завершении ООП основного общего и среднего общего образования вносятся в книгу выдачи аттестатов за курс основного общего и среднего общего образования и выставляются в аттестат о соответствующем образовании.
- 3.12. В личном деле выставляются итоговые результаты учащегося по предметам учебного плана ООП. Итоговые результаты учащегося по каждому году обучения заверяются печатью Школы и подписью классного руководителя.
- 3.13. Личное дело при переводе учащегося в другую образовательную организацию отдается родителю (законному представителю) несовершеннолетнего учащегося согласно заявления на имя директора Школы.

#### **4. Правила использования индивидуальных результатов образовательных достижений учащихся и поощрений учащихся**

- 4.1. Информация об индивидуальных образовательных результатах и поощрениях используется педагогическим коллективом и администрацией Школы исключительно в интересах учащегося для разработки и коррекции его индивидуальной образовательной траектории.
- 4.2. Информация об индивидуальных образовательных результатах учащихся используется в соответствии с законодательством о защите персональных данных. Передача данных об образовательных результатах учащихся осуществляется в случаях и формах, установленных законодательством РФ. Передача данных об образовательных результатах учащегося лицам, не являющимся законными представителями учащегося, не допускается.
- 4.3. Данные индивидуального учета результатов образовательных результатов и поощрений учащихся могут быть использованы с целью поощрения и (или) оказания материальной помощи в соответствии с «Положением о поощрении учащихся».
- 4.4. Информация об индивидуальных образовательных результатах и поощрениях предоставляется учащимся и (или) их родителям (законным представителям) в соответствии с порядком, установленным локальными нормативными актами Школы, а также на основании их личного заявления, выраженного в письменной форме.

#### **5. Порядок хранения индивидуальных результатов освоения учащимися образовательных программ и поощрений учащихся**

- 5.1. Хранение в архиве данных об учете результатов освоения учащимися ООП и поощрений, учащихся осуществляется на бумажных и электронных носителях согласно требованиям.
- 5.2. Срок хранения обязательных бумажных носителей определяется номенклатурой дел Школы.

#### **6. Заключительные положения**

- 6.1. Настоящее Положение подлежит рассмотрению на Педагогическом совете, согласуется на заседании общешкольного родительского комитета, согласуется Советом учащихся и утвер-

ждается приказом директора Школы. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение также подлежит рассмотрению на Педагогическом совете и согласованию на заседании общешкольного родительского комитета, Совета учащихся (оформляется протоколом), утверждается приказом директора Школы.

6.2. Настоящее положение вступает в силу с даты его утверждения.

6.3. Настоящее Положение может быть размещено на официальном сайте Школы.

6.4. Вопросы, не урегулированные данным Положением, подлежат рассмотрению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Коми, Уставом школы, другими локальными актами Школы.

6.5. Настоящее положение утрачивает силу с момента признания его утратившим силу.