



Муниципальное автономное общеобразовательное
учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 35
с углубленным изучением отдельных предметов»
(МАОУ «СОШ № 35»)

«Открытый предмет «История» 35 №-а
школа» муниципальной администрации города
(«35 – а ШШ МАБУ»)

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
МАОУ «СОШ № 35»
Протокол № 1
от 30.08.17 г.

Согласовано на заседании
общешкольного
родительского комитета
Протокол № 1
15.09.2017 г.

Согласовано на Совете
учащихся МАОУ
«СОШ № 35»
Протокол № 2
18.09.2017 г.

Утверждаю
Директор МАОУ
«СОШ № 35»
Е.А. Павлова
15.09.2017 г.



М.П.

Положение о работе гардероба в МАОУ «СОШ №35».

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г № 273-ФЗ, Гражданским кодексом Российской Федерации, Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.2821-10, Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №35 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее Школа).

1.2 Настоящее положение определяет основные нормы и правила пользования школьным гардеробом, разработанные с целью:

- обеспечения порядка в промежутки времени от 7.15 до 19.00 в коридоре 1 этажа, где расположены раздевалки для учащихся (гардероб);
- обеспечение порядка и безопасности при увеличении потока учащихся во время массового посещения (приход в столовую, библиотеку учащихся из здания №2; в период времени до начала учебных занятий 1-й смены, период времени до начала занятий 2 смены. период времени ухода домой учащихся 1-й смены, 2 смены);
- обеспечения сохранности сданных в гардеробную вещей и обуви в раздевалках для учащихся; обеспечения сохранности вещей и обуви, оставленных в раздевалке для учащихся;
- определения ответственных за сохранность вещей и обуви, сданных учащимися на хранение в гардероб;
- определения круга вещей, которые можно сдавать на хранение в гардероб;
- определения представителей администрации, ответственных за работу гардероба;
- поддержания нормального психологического климата в коллективе и обеспечения общения учителей, учащихся, их родителей и законных представителей, основанного на взаимном уважении и доверии.

2. Порядок пользования гардеробом

2.1. Работу гардероба и гардеробщиков организует и контролирует заместитель директора по административно- хозяйственной работе.

2.2. Школьный гардероб работает с 07:15 до 19:00 с понедельника по пятницу; в субботу гардероб работает с 7:15 до 16:00.

2.3. В период проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий гардероб работает на основании приказа директора и указаний дежурного администратора (приём и выдача одежды по номеркам).

2.4. Ежедневно учащиеся 9-11 классов дежурят под руководством классного руководителя в гардеробе с целью оказания помощи гардеробщикам в периоды наиболее активного одевания учащихся.

2.5. Гардеробные помещения обеспечены исправными «крючками-вешалками», номерками.

2.6. Гардеробные помещения для учащихся начального общего образования обеспечены исправными «крючками-вешалками», небольшим количеством ячеек для сменной обуви.

2.7. Правила приема и хранения, выдачи верхней одежды:

- обучающимся в целях сохранности их имущества запрещено оставлять в карманах одежды ключи, деньги, сотовые телефоны и другие ценные вещи;

- головные уборы, сменная обувь сдаются в гардероб в пакете или учащийся хранит их у себя;

- каждый учащийся имеет в гардеробе персонально выделенный ему номер, закрепленный в ряду вешалок за классом, учащийся утром сдает одежду дежурному по гардеробу и по окончании занятий лично забирает одежду с закрепленного за ним номера;

- по личному разрешению гардеробщика, в целях обеспечения сохранности верхней одежды, сданной ему на хранение (в зависимости от численности учащихся, желающих получить одежду) учащиеся могут взять одежду самостоятельно под контролем гардеробщика.

2.8.. В периоды эвакуации из школы и в различных чрезвычайных ситуациях гардероб закрывается, одежда не выдается. По особому указанию директора школы (начальника штаба объекта ГО) гардеробщик выдаёт классным руководителям 1-11 классов одежду учеников класса.

2.9.. Посторонние лица в гардероб не допускаются. Гардероб в период занятий закрыт на замки, ключи находятся у гардеробщика в специальном помещении.

2.10. Учитель, воспитатель группы продленного дня (ГПД) по окончании последнего урока, по окончании работы ГПД обязательно провожает всех детей до гардероба, контролирует их поведение и получение одежды, выход из школы.

2.11. В случае потери, порчи одежды учащийся сообщает об этом классному руководителю или учителю, который сопровождал его в гардероб, гардеробщику. Гардеробщик принимает меры по поиску одежды, сообщает директору или заместителю директора - дежурному администратору, составляется акт об утрате или порче одежды. Вышеперечисленные должностные лица сообщают родителям (законным представителям) учащегося об утрате/порче одежды и принимают меры, чтобы ученик не ушел из здания школы без верхней одежды.

2.12. Гардеробщик несёт персональную ответственность за сохранность вещей, находящихся на хранении в гардеробе.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящее Положение подлежит рассмотрению на Педагогическом совете, согласуется на заседании общешкольного родительского комитета, согласуется Советом учащихся и утверждается приказом директора Школы. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение также подлежит рассмотрению на Педагогическом совете и согласованию на заседании общешкольного родительского комитета, Совета учащихся (оформляется протоколом), утверждается приказом директора Школы.

3.2. Настоящее положение вступает в силу с даты его утверждения.

3.3. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Школы для информирования участников образовательных отношений.

3.4. Вопросы, не урегулированные данным Положением, подлежат рассмотрению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Коми, Уставом школы, другими локальными актами Школы.

3.5. Настоящее положение утрачивает силу с момента признания его утратившим силу.