



Муниципальное автономное общеобразовательное
учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 35
с углубленным изучением отдельных предметов»
(МАОУ «СОШ № 35»)
«Öткымын предмет пыдисянь велөдан 35 №-а
шөр школа» муниципальной асьюралана велөдан учреждение
(«35 – а ШШ МАВУ»)

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета МАОУ
«СОШ № 35»
Протокол № 4
от 02.11.2021 г.

Согласовано на заседании
Общешкольного родительского
комитета
Протокол № 3
от 02.11.2021 г.

Согласовано на Совете
учащихся МАОУ
«СОШ № 35»
Протокол № 3
от 02.11.2021 г.

Утверждаю
Директор МАОУ
«СОШ № 35»
Е.А. Павлова
02.11.2021 г.

м.п.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации обучения с применением электронного обучения и
дистанционных образовательных технологий
в МАОУ «СОШ № 35»

1. Общие положения

1.1. Положение об организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – Положение) разработано с целью установления единых подходов к деятельности МАОУ «СОШ № 35» для обеспечения реализации в полном объеме основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в период организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648–20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

- Методическими письмами Министерства просвещения Российской Федерации по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (письма Минпросвещения России от 19.03.2020 № ГД-39/04, от 16.11.2020 № ГД-2072/03);

- Уставом и локальными нормативными актами МАОУ «СОШ № 35».

2. Переход на обучение с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

2.1. МАОУ «СОШ № 35» реализует образовательные программы или их части с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее в Положении ЭО и ДОТ) в предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой и (или) государственной итоговой аттестации обучающихся.

2.2. Переход МАОУ «СОШ № 35» на организацию обучения с применением ЭО и ДОТ осуществляется по причинам, влекущим за собой невозможность пребывания обучающихся в здании МАОУ «СОШ № 35»:

- карантинные мероприятия;
- неблагоприятные погодные условия (например, в дни сильных морозов – актированные дни);
- внештатные ситуации (например, аварийные ситуации);
- иные форс-мажорные обстоятельства.

Применение ЭО и ДОТ в данном случае вызвано необходимостью сохранить здоровье всех участников образовательных отношений, при этом реализовать право каждого обучающегося на получение образования.

2.3. Организация образовательной деятельности с применением электронного обучения осуществляется с использованием информации, содержащейся в базах данных и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических

работников посредством использования платформ/сервисов: РЭШ, Учи.ру, TestPad, Skysmart, YouTube, Padlet, Answergarden, Mentimeter, Zumpа.

2.4. Организация образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий осуществляется с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников посредством проведения онлайн-уроков, видео-уроков, скайп-консультаций с использованием платформ: Skype, Zoom, Учи.ру.

2.5. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 2.2. Положения, до обучающихся, их родителей (законных представителей) доводится информация о реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ. Информирование осуществляется до 7 утра текущего дня (в случае объявления актированного дня по погодным условиям), в иных случаях – незамедлительно после принятия решения о реализации программ с применением ЭО и ДОТ. Информирование учащихся и их родителей (законных представителей) может осуществляться непосредственно (при личной коммуникации) и/или опосредованно (через ГИС ЭО, через сайт МАОУ «СОШ № 35», в группах МАОУ «СОШ № 35» и группах класса в «В контакте», рассылкой в коллективных чатах любых социальных мессенджеров, по электронной почте, на родительских собраниях, в том числе проводимых онлайн, по телефону и т.д.). Информирование включает в себя доведение до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) информации о локальных актах МАОУ «СОШ № 35», регламентирующих организацию образовательного процесса с использованием ЭО и ДОТ, информацию об образовательных программах или их частях, реализуемых с использованием ЭО и ДОТ, информацию о расписании занятий, информацию о порядке и графике оказания учебно-методической помощи учащимся (индивидуальных консультаций), информацию о порядке проведения текущего контроля успеваемости по учебным предметам. Порядок доведения информации до участников образовательных отношений утверждается приказом МАОУ «СОШ № 35».

2.6. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 2.2. Положения школа издает приказ о реализации основных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3. Реализация образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

3.1. Реализация основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования может осуществляться с применением ЭО, ДОТ или с сочетанием ЭО и ДОТ в зависимости от технических возможностей и возрастных особенностей обучающихся.

3.2. Обучение обучающихся 1-х, 2-х классов может быть организовано только с применением ДОТ путем проведения онлайн- или офлайн- уроков.

3.3. Для обучающихся 3-х – 11-х классов обучение может быть организовано с применением ЭО с использованием указанных в п. 2.3 Положения образовательных платформ/сервисов и ДОТ в формах, указанных в п. 2.4. Положения.

3.4. Если обучающийся не имеет возможности/желания обучаться с применением ЭО и ДОТ возможна организация обучения без компьютерной техники. Родители (законные представители) учащегося фиксируют отказ от обучения с использованием ЭО и ДОТ в форме письменного заявления. Информирование родителя (законного представителя) учащегося, не имеющего возможности/желания обучаться с применением ЭО и ДОТ, о возможных формах организации обучения, процесс организации обучения без применения ЭО и ДОТ регламентированы Порядком взаимодействия участников образовательных отношений при организации обучения в период карантина, активированных дней. Учащемуся предоставляется инструкция по организации обучения без применения ЭО и ДОТ. Инструкция разрабатывается с учетом рекомендаций со стороны родителей (законных представителей). Примерная форма инструкции представлена в приложении № 1 к настоящему Положению.

3.5. При реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ

3.5.1. Директор осуществляет:

- общее руководство в период организации обучения с применением ЭО и ДОТ;
- контроль соблюдения требований локальных нормативных актов, регламентирующих организацию обучения с применением ЭО и ДОТ;
- утверждение графика индивидуальных консультаций для обучающихся и их родителей (законных представителей);
- взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросу организации обучения с применением ЭО и ДОТ.

3.5.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- организует информационно-разъяснительную работу со всеми участниками образовательных отношений по вопросам организации обучения с применением ЭО и ДОТ;
- организует консультирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по первичным навыкам работы в Интернет (при необходимости);
- осуществляет информационную поддержку (знакомство обучающихся и их родителей (законных представителей) с информационными источниками по конкретным предметам);
- осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ при организации обучения с применением ЭО и ДОТ;
- осуществляет контроль заполнения электронных журналов, объема задаваемого домашнего задания, своевременного выставления текущих отметок обучающимся;

- согласовывает через классных руководителей с родителями (законными представителями) механизм взаимодействия на случай отсутствия сети Интернет;
- осуществляет контроль реализации образовательной программы в полном объеме;
- предоставляет сводную информацию директору МАОУ «СОШ № 35» об организации обучения с применением ЭО и ДОТ;
- разрабатывает график индивидуальных консультаций для обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.5.3. Учитель-предметник:

- проводит учебные занятия с обучающимися в соответствии с рабочими программами учебных предметов;
- осуществляет текущий контроль успеваемости обучающихся и промежуточную аттестацию в соответствии локальными нормативными актами МАОУ «СОШ № 35»;
- своевременно и качественно заполняет электронный журнал;
- по запросу администрации МАОУ «СОШ № 35» предоставляет информацию о динамике развития метапредметных, предметных результатов в части, предусмотренной тематическим планированием рабочей программы учебного предмета;
- проводит по утвержденному МАОУ «СОШ № 35» графику индивидуальные консультации для обучающихся, не усвоивших пройденный учебный материал, для ликвидации пробелов.
- осуществляет информационные рассылки и оповещения в коллективных родительских чатах с 08.00 до 20.00 (при необходимости).

3.5.4. Классный руководитель:

- организует информирование родителей (законных представителей) обучающихся класса об организации обучения с применением ЭО и ДОТ;
- осуществляет взаимодействие с обучающимися класса и их родителями (законными представителями) по вопросу оказания методической помощи при организации обучения с применением ЭО и ДОТ;
- контролирует посещаемость обучающихся классов учебных занятий в период организации обучения с применением ЭО и ДОТ;
- предоставляет ежедневный отчет о проведенной воспитательной работе в классе, в том числе с обучающимися, находящимися на профилактическом учете, в период организации обучения с применением ЭО и ДОТ;
- осуществляет информационные рассылки и оповещения в коллективных родительских чатах с 08.00 до 20.00 (при необходимости).

3.5.5. Обучающиеся:

- осваивают образовательные программы;
- своевременно информируют учителя о невозможности полноценного пребывания в технической среде по объективным причинам;
- консультируются у педагогических работников и классных руководителей в организационных вопросах обучения с применением ЭО и ДОТ;

-получают техническую помощь у технических специалистов МАОУ «СОШ № 35» посредством обращения по электронной почте с описанием технической проблемы и (или) звонка по телефону, указанному на сайте МАОУ «СОШ № 35»;

- запрашивают и получают индивидуальные консультации у учителей-предметников, педагога-психолога МАОУ «СОШ № 35».

3.5.6. Родители (законные представители) обучающихся:

- получают всю необходимую информацию об организации обучения с применением ЭО и ДОТ в классе, в котором обучаются их несовершеннолетние дети, о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей в данный период, в том числе через электронный дневник обучающегося.

- поддерживают связь с учителями-предметниками и классным руководителем по вопросам организации образовательной деятельности, успеваемости обучающегося;

- своевременно реагируют на получение информации от классного руководителя, учителя-предметника о проблемах, возникших при обучении несовершеннолетнего ребенка в период организации обучения с применением ЭО и ДОТ.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение подлежит рассмотрению на Педагогическом совете, согласуется на заседании Общешкольного родительского комитета, согласуется Советом учащихся и утверждается приказом директора МАОУ «СОШ № 35». Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение также подлежит рассмотрению на Педагогическом совете и согласованию на заседании Общешкольного родительского комитета, Совета учащихся (оформляется протоколом), утверждается приказом директора МАОУ «СОШ № 35».

4.2. Настоящее положение вступает в силу с даты его утверждения.

4.3. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте МАОУ «СОШ № 35».

4.4. Вопросы, не урегулированные данным Положением, подлежат рассмотрению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Коми, Уставом МАОУ «СОШ № 35», другими локальными актами МАОУ «СОШ № 35».

4.5. Настоящее положение утрачивает силу с момента признания его утратившим силу.

**Инструкция для учащихся, не имеющих возможности/желания
обучаться с использованием электронных средств обучения и
дистанционных образовательных технологий**

Обязательные позиции инструкции	Примерные формулировки												
Четко заданные объемы заданий	Откройте карту урока, ознакомьтесь с ее содержанием, выполните предложенные задания												
Определение временных рамок выполнения данных заданий	На выполнение заданий отводится не более 35 минут												
Определение критериев оценивания	Указаны критерии оценивания в зависимости от выбранной формы работы												
Формы обратной связи с учителем	Указаны формы связи с учителем с целью получения консультации в случае возникновения затруднений.												
Возможные способы передачи выполненных заданий учителю для проверки	<p>Способы передачи выполненных заданий указываются в индивидуальном порядке в карте урока</p> <p>Возможная форма организации взаимодействия</p> <table border="1" data-bbox="544 1061 1479 1805"> <thead> <tr> <th colspan="2" data-bbox="544 1061 1479 1137">В день объявления карантина, активированного дня</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="544 1137 788 1323">Учитель</td> <td data-bbox="788 1137 1479 1323">с 9.00 до 11.00 готовит задания для учащихся своего класса на неделю (в случае карантина), на день (в случае активированного дня) и оставляет их учащимся или их родителям (законным представителям) у поста охранника.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="544 1323 788 1431">Родители (законные представители)</td> <td data-bbox="788 1323 1479 1431">С 11.00 до 14.00 подходят в школу и забирают с поста охранника задания от учителя.</td> </tr> <tr> <th colspan="2" data-bbox="544 1431 1479 1507">В случае продления карантина</th> </tr> <tr> <td data-bbox="544 1507 788 1655">Родители (законные представители)</td> <td data-bbox="788 1507 1479 1655">Еженедельно по понедельникам с 9.00 до 12.00 оставляют выполненные задания и забирают новые задания (на всю неделю). Все материалы размещаются у поста охранника.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="544 1655 788 1805">Учителя</td> <td data-bbox="788 1655 1479 1805">Еженедельно по понедельникам с 14.00 до 15.00 забирают выполненные учащимися задания и выдают новые (на всю неделю). Все материалы размещаются у поста охранника.</td> </tr> </tbody> </table>	В день объявления карантина, активированного дня		Учитель	с 9.00 до 11.00 готовит задания для учащихся своего класса на неделю (в случае карантина), на день (в случае активированного дня) и оставляет их учащимся или их родителям (законным представителям) у поста охранника.	Родители (законные представители)	С 11.00 до 14.00 подходят в школу и забирают с поста охранника задания от учителя.	В случае продления карантина		Родители (законные представители)	Еженедельно по понедельникам с 9.00 до 12.00 оставляют выполненные задания и забирают новые задания (на всю неделю). Все материалы размещаются у поста охранника.	Учителя	Еженедельно по понедельникам с 14.00 до 15.00 забирают выполненные учащимися задания и выдают новые (на всю неделю). Все материалы размещаются у поста охранника.
В день объявления карантина, активированного дня													
Учитель	с 9.00 до 11.00 готовит задания для учащихся своего класса на неделю (в случае карантина), на день (в случае активированного дня) и оставляет их учащимся или их родителям (законным представителям) у поста охранника.												
Родители (законные представители)	С 11.00 до 14.00 подходят в школу и забирают с поста охранника задания от учителя.												
В случае продления карантина													
Родители (законные представители)	Еженедельно по понедельникам с 9.00 до 12.00 оставляют выполненные задания и забирают новые задания (на всю неделю). Все материалы размещаются у поста охранника.												
Учителя	Еженедельно по понедельникам с 14.00 до 15.00 забирают выполненные учащимися задания и выдают новые (на всю неделю). Все материалы размещаются у поста охранника.												
Определение срока проверки выполненных заданий	На проверку заданий учителю отводится два рабочих дня												
Определение сроков выставления отметок за выполненные задания	Отметки за выполненные задания выставляются в электронный журнал не позднее, чем через 2 дня после проведения урока												