



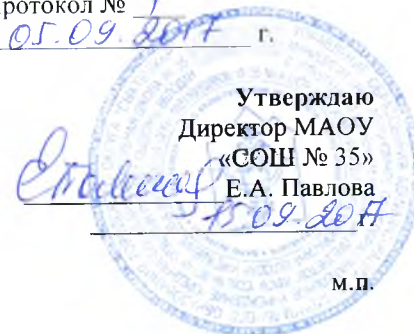
Муниципальное автономное общеобразовательное  
учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 35  
с углубленным изучением отдельных предметов»  
(МАОУ «СОШ № 35»)

«Открытый предмет «История Татарстана» 35 №-а  
школа» муниципальной администрации Республики Татарстан  
(«35 – а ШШ МАБУ»)

Рассмотрено на заседании  
Педагогического совета МАОУ  
«СОШ № 35»  
Протокол № 1  
от 30.08.2017 г.

Согласовано на заседании  
общешкольного родительского  
комитета  
Протокол № 1  
15.09.2017 г.

Согласовано на Совете  
учащихся МАОУ  
«СОШ № 35»  
Протокол № 1  
05.09.2017 г.



## Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам - дополнительным общеразвивающим программам в МАОУ «СОШ № 35»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам - дополнительным общеразвивающим программам в МАОУ «СОШ № 35» (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции), Приказом Министерства образования и науки РФ от 29 августа 2013 г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом МАОУ «СОШ № 35».

1.2. Настоящий Порядок устанавливает порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам - дополнительным общеразвивающим программам (далее в Положении ДОП) в МАОУ «СОШ № 35». Formой реализации ДОП в МАОУ «СОШ № 35» является кружок.

### 2. Цели и задачи работы кружков

2.1. Образовательная деятельность по ДОП в форме кружков в МАОУ «СОШ № 35» (далее – школа) направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;

- выявление, развитие и поддержку талантливых, одаренных учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию учащихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
- подготовку спортивного резерва и спортсменов высокого класса;
- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры учащихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов.

### **3. Организация работы кружков**

3.1. ДОП реализуются в школе в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

3.2. Занятия в кружках могут проводиться по ДОП различной направленности: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической и другим (с учетом запросов участников образовательных отношений).

3.3. Руководство деятельностью руководителей кружков осуществляется заместителями директора по воспитательной работе, по учебно-воспитательной работе (далее заместитель директора по ВР, УВР) согласно функционала, определенного на учебный год.

3.4. Руководитель кружка назначается и освобождается приказом директора школы. Руководитель кружка планирует и организует деятельность учащихся в кружке, отвечает за жизнь и здоровье учащихся.

3.5. Работа кружков ведется в соответствии с ДОП, составленной руководителями кружка в соответствии с локальным актом школы Положение «О дополнительной общеобразовательной программе - дополнительной общеразвивающей программе МАОУ «СОШ № 35». При разработке ДОП возможно использование авторских программ.

### **4. Порядок комплектования кружков**

4.1. До начала организации деятельности кружков Школа не позднее 20 августа текущего года размещает на информационных стендах, сайте Школы, в ГИС «ЭО» информацию для учащихся, родителей/законных представителей о реализуемых ДОП;

4.2. Комплектование кружков производится в срок до 10 сентября текущего учебного года, но в течение года может проводиться дополнительный набор в кружки.

4.3. За учащимися сохраняется место в кружке в случае болезни или прохождения санаторно-курортного лечения и иного отсутствия по уважительной причине.

4.4. Каждый учащийся имеет право заниматься в кружках разной направленности, а также изменять направление обучения.

4.5. Для занятий в спортивной секции учащиеся не должны иметь медицинских противопоказаний для занятий данным видом спорта.

### **5. Порядок организации деятельности кружков.**

5.1. До начала текущего учебного года руководители кружков предоставляют утвержденные ДОП заместителям директора по ВР, УВР для комплектования групп.

5.2. Занятия в кружках проводятся согласно расписанию, которое составляется в начале учебного года диспетчером по расписанию с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся согласно нормам санитарных правил. Расписание утверждается директором школы. Изменения в расписании производятся только по согласованию с администрацией школы.

5.3. Кружки проводятся во второй половине дня. Продолжительность занятий 40 минут.

- 5.4. При реализации ДОП используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии.
- 5.5. Использование при реализации ДОП методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.
- 5.6. При реализации ДОП в школе могут быть организованы и проведены массовые мероприятия, созданы необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха учащихся, родителей (законных представителей).
- 5.7. В работе кружков при наличии условий и согласия руководителя кружка могут участвовать совместно с несовершеннолетними учащимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.
- 5.8. При реализации ДОП могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.
- 5.9. Промежуточная аттестация проводится после реализации ДОП в полном объеме. Форма проведения промежуточной аттестации учащихся определяется в ДОП.
- 5.10. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов образовательный процесс по ДОП организуется с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся.
- 5.11. Сроки обучения по ДОП для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии - для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, а также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации - для учащихся детей-инвалидов и инвалидов.

## **6. Документация и отчетность.**

- 6.1. Руководители кружков имеют и ведут следующую документацию:
- ДОП, согласованную и утвержденную администрацией школы;
  - папки с методическими разработками.
- 6.2. Заместители директора по ВР, УВР осуществляют контроль работы кружков через анализ ведения руководителями кружков журнала на бумажном носителе или электронного журнала.
- 6.3. Заместители директора по ВР, УВР посредством анализа данных электронного журнала осуществляют контроль за:
- реализацией ДОП не реже 1 раз в полугодие;
  - посещение кружковых занятий учащимися;
  - сохранностью контингента учащихся.

## **7. Заключительные положения**

- 7.1. Настоящий Порядок подлежит рассмотрению на Педагогическом совете, согласуется на заседании Общешкольного родительского комитета, согласуется Советом учащихся и утверждается приказом директора Школы. Внесение изменений и дополнений в настоящий Порядок также подлежит рассмотрению на Педагогическом совете и согласованию на заседании Общешкольного родительского комитета, Совета учащихся (оформляется протоколом), утверждается приказом директора Школы.
- 7.2. Настоящий Порядок может быть размещен на официальном сайте и информационном стенде Школы.
- 7.3. Настоящий Порядок вступает в силу с даты его утверждения и принимается на неопределенный срок.
- 7.4. Изменения и дополнения к Порядку принимаются при изменении законодательства. При этом Порядок принимается в составе новой редакции. После принятия новой редакции Порядка предыдущая редакция утрачивает силу.
- 7.5. Вопросы, не урегулированные данным Порядком, подлежат рассмотрению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Коми, Уставом школы, другими локальными актами школы.